  

**PNRR M2 C1 I2.3**

**Missione 2 Componente 1 Investimento I2.3**

**Sottomisura: Ammodernamento dei macchinari agricoli**

**Relazione tecnica conclusiva**

**Anagrafica**

**Tabella 1 - Anagrafica dell'impresa**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale |  |
| Partita IVA |  |
| PEC |  |
| Titolare o rappresentante legale **(titolare effettivo**) | *Nome, cognome, età, genere, codice fiscale* |
| CUP progetto |  |
| Tecnico delegato (RFD) | *Nome, cognome, P.Iva, email, Pec, cellulare* |

1. **DESCRIZIONE DELL’IMPRESA:** 
   1. **Caratteristiche dell’azienda:** (*dettagliare in ordine alla ubicazione e caratteristiche fisiche e pedoclimatiche, situazione fondiaria (SAU, SAT, proprietà, affitto, numero di corpi fondiari e distanza dal centro aziendale, ordinamenti produttivi);*

1. **PROGETTO REALIZZATO** 
   1. **Rispondenza delle macchine/attrezzature acquistati a quelle ammesse a finanziamento in domanda di sostegno**

*Riportare una breve descrizione delle macchine/attrezzature acquistate e compilare la tabella 2 che segue*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

**Tabella 2 – tabella riepilogativa (Par. 16.3, punto 11)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investimento** | **Spesa ammessa** | **Contributo**  **Ammesso** | **Spesa rendicontata** | **Contributo**  **richiesto** | **Ditta fornitrice** | **n. fattura**  **del** | **imponibile** | **Totale fattura** | **Rif bonifico del** | **Importo bonifico** | **Importo F24** | **Iban SIAN** | **Targa CE** | **libretto** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Relazione tecnica di monitoraggio di cui al punto 4 della check list DNSH – fase ex post.**

**Descrizione dei risultati raggiunti sul sistema produttivo dell’azienda agricola con le macchine/attrezzature acquistate**

*(Sviluppare almeno uno dei seguenti aspetti, in relazione all’intervento/i finanziato/i)*

* + *Riduzione emissioni\*,*
  + *Efficienza energetica\**
  + *Risparmio idrico\**
  + *Riduzione dispersione dei nutrienti/fitofarmaci\*.*
  + *Rispetto del tagging (per il tagging digitale : se l’intervento è lo stesso come importo , confermare quanto indicato nella tab investimenti allegata al nulla osta ; se l’importo di spesa rendicontata è inferiore rifare il calcolo dell’incidenza percentuale dell’importo di spesa rendicontata sul totale della spesa, al netto delle spese tecniche)*

*\*La descrizione dei risultati raggiunti in termini di Riduzione emissioni e/o Efficienza energetica e/o Risparmio idrico e/o Riduzione dispersione dei nutrienti/fitofarmaci deve essere fatta mediante:*

* 1. *Confronto tra scenario ante e post acquisto*
  2. *Quantificazione dei risultati ottenuti sulla base delle caratteristiche tecniche della macchina acquistata, anche tramite una stima quantitativa degli stessi (FAQ del MASAF del 7 febbraio 2025)*

*Fare riferimento alla relazione iniziale (ex-ante) DNSH ed ai suoi contenuti.*

* + - 1. Documenti allegati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGR** | **Descrizione documento** | **Presente/non pertinente** |
| **1** | Relazione tecnica conclusiva, sottoscritta (timbro e firma) da un tecnico abilitato (anche lo stesso Responsabile del Fascicolo di Domanda), che riporti: |  |
| a.      Tabella riepilogativa che metta a confronto gli interventi preventivati con la domanda di sostegno rispetto a quelli effettivamente realizzati. Tale tabella deve riportare per ciascuna tipologia di spesa gli estremi delle fatture e dei titoli di estinzione delle stesse in correlazione con le spese preventivate |  |
| b.     Relazione tecnica di monitoraggio di cui al punto 4 della check list DNSH – fase ex post che riporti i risultati raggiunti in termini di: - riduzione emissioni, efficienza energetica; - risparmio idrico; - riduzione dispersione nutrienti/fitofarmaci; - rispetto del tagging. |  |
| c.      la rispondenza delle macchine, delle attrezzature e degli impianti acquistati a quelli previsti |  |
| **2** | Check list DNSH, di cui all’allegato A2, scheda A ex post redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato e/o dal fornitore/distributore/produttore, completa, se del caso, della seguente documentazione: |  |
| a. per i macchinari omologati per la circolazione su strada: copia del libretto di circolazione ovvero del certificato di idoneità tecnica alla circolazione; |  |
| b. per macchine/impianti/strumentazione: dichiarazione di conformità del macchinario oggetto di finanziamento alla direttiva 2006/42/CE |  |
| c. per la sola tipologia di spesa b), art. 7: Certificato di rottamazione per i veicoli sostituiti secondo la normativa vigente; |  |
| c.1 Qualora non sia possibile ottenere il certificato di rottamazione sarà necessario avere una dichiarazione firmata dall'ente/impresa/soggetto attestante l'impegno dello stesso a garantire il corretto smaltimento del mezzo in maniera coerente con la normativa nazionale/europea vigente |  |
| d. certificati di garanzia d’origine del biometano acquistato, che attestino il rispetto dei requisiti di sostenibilità dello stesso in conformità alla RED II |  |
| **3** | DUE FOTO PER OGNI BENE OGGETTO DI CONTRIBUTO. Le foto devono essere in formato digitale (tipo jpeg), e riportare nelle proprietà del file le coordinate del punto di scatto, devono riportare il numero di matricola e/o della targa, ove presenti. La documentazione fotografica deve essere prodotta con il livello di dettaglio necessario a consentire la verifica della fornitura delle macchine, delle attrezzature, degli impianti oggetto dell’investimento. Per gli investimenti mobiliari, nella documentazione fotografica dovrà risultare ben evidente il numero della matricola che deve corrispondere a quello riportato nella descrizione della fattura di acquisto |  |
| **4** | Documenti giustificativi delle spese sostenute (fatture, ecc.) unitamente alla copia dei documenti comprovanti l’effettivo avvenuto pagamento delle stesse, redatti secondo le modalità riportate nel paragrafo 16.4; |  |
| **5** | **solo per fatture emesse prima dell'invio dei nulla osta**: **autodichiarazione di riconducibilità resa ai sensi degli artt. 75 e 76 D.**P.R. 445/2000, che contenga gli elementi utili a identificare in maniera non equivoca che la spesa sia stata sostenuta per la realizzazione dell’intervento da parte del Soggetto beneficiario a valere sul Next Generation UE, M2C1 I2.3 [con indicazione della sotto-misura Macchine/Frantoi], con la descrizione del macchinario o dell’attrezzatura acquistata |  |
| **6** | **solo per fatture emesse dopo l'invio del nulla osta e prive di CUP E/O DELLA DICITURA Next Generation UE):** regolarizzazione della fattura tramite l'opzione di "integrazione elettronica con  codice TD20 e conseguente invio della fattura regolarizzata |  |
| **7** | Estratto del conto corrente dedicato utilizzato per effettuare i pagamenti collegati all’operazione, con evidenziati i pagamenti relativi alle fatture rendicontate, identificandoli con numero progressivo |  |
| **8** | **Per la dimostrazione della contabilità separata,** allegare, nel caso di imprese non tenute al bilancio, una semplice tabella che riporti entrate e uscite riferite al solo PNRR , sottoscritta dal titolare della domanda. |  |
| **9** | Se del caso, Allegato A11 rilasciate dalle ditte emittenti con l’indicazione delle modalità e data di pagamento, la causale del pagamento e gli estremi della fattura cui si riferiscono; |  |
| **10** | Documentazione fotografica dimostrativa del rispetto delle norme sulla pubblicità di cui al successivo art. 23; |  |
| **12** | Solo nel caso in cui la certificazione antimafia sia scaduta, dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia (ex art. 85 D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.) inerente i familiari conviventi di maggiore età e residenti nel territorio dello Stato (Allegato A7), o dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46 e 47 che nulla è cambiato rispetto alla dichiarazione rilasciata in fase di presentazione della domanda di sostegno; |  |
| **13** | Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all’Allegato A12 (impresa in difficoltà) alla data di presentazione della domanda di pagamento. |  |
| **14** | Dichiarazione sul rispetto dei limiti alla cumulabilità delle agevolazioni fiscale (Allegato A13). |  |
| **15** | estremi o copia dei titoli utili ai fini della dimostrazione di adeguati requisiti di formazione e competenze, nel caso di attribuzione maggiorazione per giovane agricoltore; |  |
| **16** | ogni ulteriore documentazione prevista da leggi, regolamenti e normative vigenti in relazione alla tipologia degli interventi, alla natura delle opere e alla loro ubicazione. |  |
| **17** | Solo nel caso di cambio ditta fornitrice o produttrice o modello, ma di stessa macchina, eventuale integrazione del piano aziendale (Allegato A3) sezioni B, C e D e eventuale doc check list DNSH fase ex ante |  |
| **18** | altro |  |

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma e timbro del tecnico abilitato